

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кияикская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета школы,
протокол
от 29.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2022 № 284

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол
от 29.12.2022 № 2

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Кияикским и Большекияикским детскими садами структурными подразделениями
МБОУ «Кияикская ООШ» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и Кияикским и Большекияикским детскими садами структурными подразделениями МБОУ «Кияикская ООШ» (далее – Учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанников содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный приказ руководителя о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Руководитель учреждения издает распорядительный приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. В день издания распорядительного приказа, о зачислении воспитанника Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольной образовательной организации по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в дошкольную образовательную организацию регламентируются Правилами приема в дошкольную образовательную организацию.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;

- закрытия Учреждения по инициативе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в дошкольной образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный приказ руководителя Учреждения.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного приказа руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другое Учреждение.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул. В случае отчисления несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию. При переводе воспитанника из дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении воспитанника руководитель Учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного приказа руководителя Учреждения об отчислении воспитанника. В день издания распорядительного приказа о прекращении образовательных отношений Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление воспитанника.