

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кияикская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета школы
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2018 № 75/1

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2018 № 1

Положение

о системе оценивания и контроле учебных результатов учащихся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кияикская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение в системе оценивания учебных результатов учащихся в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кияикская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) регулирует применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, порядок, периодичность, систему оценок и формы контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем положении использованы следующие понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений- это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов к планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний , так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся . усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится в виде входного, итогового контроля по предметам учебного плана

2. Система оценки результатов

2.1. Система оценки учебных результатов учащихся направлена на реализацию требований государственных образовательных стандартов.

2.2. Цель и задачи разработки системы оценивания:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению и системе оценивания учебных результатов и выставлению отметок.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам инвариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, готовности в оценивании педагогом учебных достижений учащихся.

2.3. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель – классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а значит и его целостность. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.4. Учебные достижения обучающихся 2-9-х классов оцениваются по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка «1» в классный (электронный) журнал не выставляется.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях, обоснование своих суждений, применение знания на практике, приведение собственных примеров).

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, и учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, неумение приводить примеры, изложение материала непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты частично соответствуют требованиям

учебной программы и объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

2.5. Учащимся 1-х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются.

2.6. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть по предметам как среднее арифметическое текущих/четвертных(полугодовых) отметок по правилу округления. В случае спорной отметки – с учетом результатов дополнительно проведенной работы или в пользу ученика.

2.7. Критерии оценивания при использовании различных видов контрольно – измерительных материалов, форм контроля указываются в пояснительной записке рабочей программы учителя

2.8. В классах, где реализуются ФГОС второго поколения, оценивание регламентируется Положением о системе оценивания планируемых результатов освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО .

3. Формы и сроки контроля

3.1. Формами контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

3.2. Формы контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями систематически на уроках на протяжении всего учебного года в соответствии с учебной программой.

3.4. Тематический контроль осуществляется после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

3.5. Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и может проводиться в виде входного, рубежного и итогового контроля по предметам учебного плана, в форме административных контрольных работ, в рамках промежуточной аттестации.

3.6. При контроле педагогические работники учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.7. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный (электронный) журнал и дневник учащегося.

- 3.9. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки.
- 3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.11. При выполнении письменной работы с успешностью менее 50%, работа проводится повторно.
- 3.12. Учителем в обязательном порядке предусматривается возможность для учащегося в течение трех уроков исправить неудовлетворительную отметку.
- 3.13. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений, навыков учащимися по предмету.
- 3.14. . Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.
- 3.15. Четвертные и годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного периода.
- 3.16. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I и II полугодие.
- 3.17. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.19. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал и проводится аттестация данных учащихся.
- 3.20. В случае выезда учащегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа учителем организуется работа по изучению пропущенного материала и в присутствии заместителя директора по УВР принимается зачет по изученным темам. Результаты зачетов оформляются протоколом и выставляются в классный (электронный) журнал.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при оценивании и контроле учебных результатов

4.1. Администрация Учреждения обеспечивает равноправное сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса. Каждый имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу одного субъекта другим.

4.2. Права и обязанности учащихся:

Учащиеся имеют право:

- на получение образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах жизни Учреждения;
- на ошибку и время её ликвидации;
- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности выполнения любого задания;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности;
- обратиться в конфликтную комиссию по вопросам объективности оценивания знаний по предмету при текущем контроле или промежуточной аттестации;
- вести портфолио.

Учащиеся обязаны:

- по возможности, проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно- оценочная деятельность учащегося;

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- соблюдать такт по отношению к ребенку и учителю;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

Педагогический работник имеет право:

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний учащихся;

- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся;
- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащегося.

Педагогический работник обязан:

- соблюдать, и заботится о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- вести своевременно записи в классном (электронном) журнале в соответствии с требованиями;
- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
- проводить индивидуальные консультации (по мере необходимости) с целью информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения и развития учащихся.