



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кияикская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кияикская ООШ»)

П Р И К А З

«01» 09 2023 г. с. Кияик

№ 149

О режиме работы школы в 2023 – 2024 учебному году

В целях организованной, эффективной работы школы приказываю:

1. Установить для обучающихся 1 класса пятидневную учебную неделю, для обучающихся 2-9 классов шестидневную учебную неделю
2. Занятия проводить в две смены. Начало занятий - первой смены в 8.00 (1,4, 5,8,9 классы) второй смены в 11.30 (2,3,6,7, классы).
3. Утвердить продолжительность урока - 40 минут. Звонки с уроков подавать по расписанию:

1 смена

- 1 урок - 8.00 - 8.40, перемена 10 минут
- 2 урок - 8.50 - 9.30, перемена 10 минут
- 3 урок - 9.40 - 10.20, перемена 20 минут
- 4 урок - 10.40 - 11.20, перемена 10 минут
- 5 урок - 11.30 - 12.10, перемена 10 минут
- 6 урок - 12.20 - 13.00, перемена 20 минут
- 7 урок - 13.20 - 14.00

14.25 - 18.00 предметные индивидуальные занятия, консультации по предметам, работа кружков, секций.

2 смена

- 1 урок - 11.30 - 12.10, перемена 10 минут
- 2 урок - 12.20 - 13.00, перемена 20 минут
- 3 урок - 13.20 - 14.00, перемена 10 минут
- 4 урок - 14.10 - 14.50, перемена 10 минут
- 5 урок - 15.00 - 15.40, перемена 10 минут
- 6 урок - 15.50 - 16.30, перемена 10 минут
- 7 урок - 16.40 - 17.20

4. Организовать дежурство администрации в течение учебной недели по графику:

Понедельник - Смердова М.В.

Вторник - Стерхова И.Н.

Среда - Шутова В. П.

Четверг - Широбокова Л.Л.

Пятница - Копысов Н.А.

Суббота - Абзалов Р.Р.

Дежурный администратор начинает дежурство с 8.00, проверяет санитарное состояние учебных кабинетов, вестибюлей; контролирует выход на работу педагогического и технического персонала. В случае необходимости организует замену, контролирует выполнение сотрудниками «Правил внутреннего распорядка», учащимися - «Правил поведения учащихся».

После окончания занятий проверяет наличие классных журналов, ключей. Обо всех замечаниях во время дежурства докладывает директору.

Окончание дежурства - 17.00ч., в субботу - до 14.00ч.

Дежурство по школе организуется в течение всего учебного дня. Дежурными по школе являются обучающиеся, дежурные по графику дежурства в классе. Ответственными дежурными являются классные руководители 2-9 классов по графику, установленному Администрацией школы. Начинается дежурство за 20 минут до начала 1 урока и заканчивается через 20 минут после последнего урока. Дежурные под руководством дежурного учителя обеспечивают дисциплину учеников, следят за санитарным состоянием школы, сохранностью школьного имущества.

5. Аттестацию учащихся проводить 4 раза в год в конце учебной четверти.

6. Категорически запрещается внесение исправлений, изменений в классные журналы без согласования с администрацией школы. Выбытие и зачисление обучающихся в классном журнале вносит системный администратор по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся на различные мероприятия без согласования с администрацией школы.

8. Проведение уроков разрешается по утвержденному расписанию с учетом соблюдения требований санитарных правил.

9. Работа спортивных секций, кружков разрешается по утвержденному графику.

10. Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий разрешается по утвержденному плану работы.

11. Ведение дневников считать обязательным для всех обучающихся.

12. Посещение школы посторонними лицами разрешается только после согласования с администрацией.

14. Не разрешается замена уроков учителями по договоренности между собой без согласования с завучем или директором школы.

15. Выход учителя после болезни допускается только после сдачи больничного листа.

16. Категорически запрещается курение в школе и на территории школы учащимися, учителями, техническим персоналом.

17. Каждый учитель, воспитатель, классный руководитель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, детей во время проведения уроков, факультативов, кружков, спортивных секций, внеклассных и внешкольных мероприятий, во время их пребывания в здании школы и на территории школы.

18. С целью пожарной безопасности и предотвращения других чрезвычайных ситуаций строго запрещается закрывать детей «на ключ» в учебных кабинетах, лаборантских, библиотеке спортивном зале и других помещениях. Всем сотрудникам школы и обучающимся запрещается находиться в перечисленных помещениях (за исключением туалетных помещений и комнат для переодевания) с закрытыми дверями «на ключ» с внутренней стороны или с помощью других приспособлений.

19. Проведение экскурсий, походов, выездов разрешается только после издания директором школы приказа об ответственном за проведение экскурсии, похода, выезда.

Директор школы



Н.А. Копысов

Исп. Клабукова С.В.
Тел. 627-218