

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кияикская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета школы,

протокол

от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 18.01.21 № 13/1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,

протокол

от 18.01.21 № 4

**Положение
об оформлении групп структурных подразделений
Кияикского и Большекияикского детского сада**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления групповых помещений Кияикского и Большекияикского детского сада и является регламентирующим документом при проведении оформительских работ.

1.2. Принятие и внесение изменений в Положение осуществляется на Педагогическом Совете Учреждения.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового. В действие вводится с момента издания приказа.

1.4. Задачей Положения является эстетически оформленная групповая комната, приёмная, спальная зона – составляющие элементы воспитательно-образовательного процесса с учетом методических рекомендаций «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

1.5. Задача оформления в ДОУ и в группе в частности – создание комфортной непринужденной обстановки, уютной атмосферы.

1.6. К оформлению группового пространства привлекаются родители (законные представители) и иные лица.

2. Задачи создания информационного пространства в группе

2.1. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.

2.2. Объединить усилия для развития и воспитания детей.

2.3. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

2.4. Активизировать и обогатить воспитательные умения родителей.

2.5. Поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

2.6. Знакомить родителей или лиц их заменяющих с содержанием и методами воспитания и обучения в условиях ДОУ.

2.7. Способствовать адекватному восприятию деятельности педагогического коллектива.

3. Наглядно-информационные формы

3.1. Информационно-ознакомительная – ознакомление родителей с самой группой, особенностями её работы, с педагогами, занимающимися воспитанием и обучением детей.

3.2. Информационно-просветительская направлена на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста с нарушениями слуховой функции.

4. Виды информационных стендов

- 4.1. Стенды.
- 4.2. Буклеты.
- 4.3. Листовки.
- 4.4. Памятки.
- 4.5. Групповая стенгазета.
- 4.6. Фотоматериалы.
- 4.7. Папки-передвижки и т.д.

5. Требования к содержанию информационных стендов

5.1. Конкретность. Если это советы, то они должны быть точными и ясными, без подробностей. Оформление советов-«ассорти»: «Подготовка к школе», «Как интересно провести время с ребёнком дома?» и т.д.

5.2. Актуальность. Материал должен быть действительно интересен и нужен в конкретное время. Например, в сезон вспышки гриппа, нужно поместить информацию об этом заболевании.

5.3. Доступность. Материал не должен содержать специальной терминологии, изложен простыми и короткими предложениями.

5.4. Краткость. Материал должен привлекать взгляд родителей, выполнен в едином стиле и сюжете, с применением различного материала (поролон, пенопласт, ткани и др.).

5.5. Эстетичность и безопасность. Категорически запрещается использовать булавки, кнопки, иголки и др.

5.6. Информация даётся крупным печатным шрифтом на белой или цветной бумаге, тема выделяется цветом и размером с добавлением фотографий, картинок-символов.

5.7. Информация может быть оформлена в виде небольших листочков, которые родитель может забрать домой: игры на развитие внимания, памяти, рекомендации учителя-дефектолога, воспитателя и др.

6. Рекомендации по оформлению групп

6.1. Для оформления группового пространства использовать материал, не угрожающий жизни и здоровью детей.

6.2. Группа, спальная зона, приёмная оформляются эстетично, красочно, по возможности в едином стиле. Комфорт, необходимый для благоприятного восприятия предлагаемого материала, создается за счет использования сочетающихся по цвету красок спокойных, нейтральных тонов, чистоты и порядка.

6.3. Оформление (планшеты, макеты, таблицы, стенды и др.) не должны мешать течению организованной жизни воспитанников и осуществлению воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Элементы оформления должны стимулировать познавательную активность воспитанников, способствовать развитию ребёнка, вызывать приятные эмоции, воспитывать эстетический вкус у всех субъектов воспитательно-образовательного процесса: детей, родителей (лиц их заменяющих, сотрудников), повышать качество коррекционно-развивающей работы в ДОУ.

6.5. Информационное пространство подразумевает регулярное обновление, по необходимости быструю смену фрагментов оформления.

6.6. Материал для родителей в приёмной должен быть небольшим по объёму, структурированным, написанным понятным для родителей языком.

7. Содержание информационного материала

№п/п	Вид информационного материала	Периодичность смены информации	Ответственный за смену материала
Обязательные			
1	Список детей	По мере необходимости	Воспитатель
2	Режим дня	1 раз в год	Воспитатель
3	Реализация образовательных областей (сетка занятий)	1 раз в год	Воспитатель
4	Меню	Ежедневно	Воспитатель
5	«С Вашими детьми работают»	1 раз в год	Воспитатель
5	Страничка учителя-дефектолога	По плану ДОУ и по необходимости	Учитель-дефектолог
6	Страничка воспитателя	Не реже 1 раза в месяц	Воспитатель
7	Медицинская страничка	По плану ДОУ и по необходимости	Старшая медицинская сестра
8	Уголки детского творчества: рисунки, поделки, коллективные работы и т.д.	По мере изготовления	Воспитатель
9	Макет «Время года»	4 раза в год	Воспитатель
10	Рубрика «Благодарим»	По мере необходимости	Воспитатель
11	Объявления	По мере необходимости	Воспитатель, Зам.директора по ДО
По желанию педагогов			
12	Рубрика «Вести с занятий»	По мере необходимости	Воспитатель, Старший воспитатель
13	Фотоальбомы	По мере необходимости	Воспитатель
14	Информация «О наших детях»	По мере необходимости	Воспитатель, Старший воспитатель
15	Опыт семейного воспитания	По мере необходимости	Воспитатель
16	Газеты	По мере необходимости	Воспитатель, Старший воспитатель