

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кияикская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета школы

протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 01.09.2023г. № 150

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 30.08.2023г. № 1

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов по образовательным
программам начального и основного общего образования

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования » и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кияикская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

Федеральной образовательной программой (далее – ФОП) основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993;

ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

примерным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы от 1 сентября 2021 г. № 464;

Уставом Школы;

Основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования Школы (далее – образовательные программы).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, который:

регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;
регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода
(триместра, полугодия, года).

1.3. Освоение учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале в виде отметок.

1.4. Отметка представляет собой выражение учебных достижений обучающихся в баллах. В Школе применяется пятибалльная система оценивания, в которой отметка «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

1.5. В случае курсов внеурочной деятельности результат промежуточной аттестации может фиксироваться в электронном журнале безотметочно (в формате «зачтено» / «не зачтено»).

1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования прикрепляются к Школе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Педагогический совет Школы перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также принять новое Положение. Внесение изменений и дополнений в Положение в течение учебного года не допускается.

1.10. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Школы по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится в целях:

определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;

своевременной корректировки учебного процесса;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с утвержденным Школой индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

2.5. В Школе предусмотрены следующие формы текущего контроля:

тематическое оценивание – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;

контрольное оценивание – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;

рубежное оценивание – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (триместра, полугодия).

2.6. Тематическое, контрольное и рубежное оценивания обеспечивают:

2.6.1. Обучающемуся:

наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, а также по отношению к учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в целом;

возможность прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.6.2. Педагогическому работнику Школы:

отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой темы;

выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;

возможность своевременной корректировки учебного процесса;

возможность осуществления промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.7. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания.

2.7.1. Тематическое и контрольное оценивания не являются взаимозаменяемыми формами текущего контроля и применяются педагогическим работником Школы наравне друг с другом.

2.7.2. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности определяются педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.3. В каждом классе (каждой группе) допускается проведение не более двух процедур контрольного оценивания в день.

2.7.4. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.5. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

2.7.6. В целях повышения объективности и гибкости процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник Школы имеет право присваивать выставляемым в электронный журнал отметкам, фиксирующим результаты прохождения оценочных процедур, повышающие коэффициенты 2 и 3. Повышающий коэффициент 3 может быть присвоен только отметкам, фиксирующим результаты прохождения процедуры контрольного оценивания.

2.7.7. Педагогический работник Школы, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;

руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемыми результатам освоения образовательных программ;

своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале;

перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания в электронном журнале уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник Школы планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;

сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.7.8. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, обязан:

ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником Школы к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

2.7.9. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник Школы имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

2.7.10. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.11. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

2.7.12. В случае не прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, педагогический работник Школы не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения процедуры рубежного оценивания, определенного п. 2.8.2 настоящего Положения (далее – минимально необходимое количество отметок).

2.7.13. В случае не прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник Школы имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Школы. В случае если педагогический работник Школы выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.14. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, обязан по договоренности с педагогическим работником Школы пройти данную процедуру после своего возвращения к учебе. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.7.15. В случае если обучающийся не прошел процедуру контрольного оценивания,

пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка

обучающихся Школы, по собственной вине, педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии.

2.7.16. Обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, педагогический работник Школы имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии, или предоставить возможность прохождения данной процедуры. В случае если педагогический работник Школы предоставил обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, пройти данную процедуру, отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, снижается на один балл и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.7.17. В случае если обучающийся по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, пропустил три и более занятия по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического или контрольного оценивания по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, прохождение данной процедуры остается на его усмотрение. В случае отказа обучающегося от прохождения данной процедуры либо получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, действуют нормы, предусмотренные пп. 2.7.12, 2.7.14 и 2.7.15 Положения.

2.7.18. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Школы предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, – проводит для него консультации.

2.8. Содержание и порядок проведения процедуры рубежного оценивания.

2.8.1. Результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания определяется на основе среднего арифметического значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения процедур тематического и контрольного оценивания (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие среднего арифметического значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания:

отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 4,55 и более;

отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,55 и более;

отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,55 и более;

отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,54 и менее.

2.8.2. Для успешного прохождения процедуры рубежного оценивания обучающемуся необходимо получить при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания минимально необходимое количество отметок, а именно:

три отметки, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 1–3 учебных часов в неделю;

пять отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 4–5 учебных часов в неделю;

семь отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 6–7 учебных часов в неделю;

девять отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 8 учебных часов в неделю.

2.8.3. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания, выставляется, если:

среднее арифметическое значение текущих отметок в учебном периоде 2,54 и менее;

обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;

обучающийся не получил отметки или получил отметки «неудовлетворительно» (2) по одной процедуре контрольного оценивания, проводившейся в учебном периоде, по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, изучаемому в объеме 1–4 учебных часов в неделю, или по двум процедурам контрольного оценивания, проводившимся в учебном периоде, по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, изучаемому в объеме 5 и более учебных часов в неделю;

обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.8.4. Непрохождение процедуры рубежного оценивания фиксируется, если обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.8.5. Непрохождение обучающимся процедуры рубежного оценивания фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/П» («не прошел (-ла)»).

2.8.6. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первом или втором триместрах или первом полугодии по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа организует для данного обучающегося процедуру рубежного оценивания в форме, отличной от установленной п. 2.8.1 Положения. Обучающиеся, вправе пройти процедуру рубежного оценивания в соответствии с настоящим пунктом Положения, не более двух раз в пределах следующего учебного периода.

Конкретная

форма проведения процедуры рубежного оценивания устанавливается педагогическим работником Школы, который преподает учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности, по которому обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания, в классе (группе), в котором (-ой) обучающийся осваивает образовательную программу.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы.

3.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится в следующих формах:

промежуточная аттестация по завершении учебного года (далее – годовая аттестация);

промежуточная аттестация в форме прохождения итоговой диагностической работы (далее – аттестация в форме ИДР).

3.4. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.4.1. Результат годовой аттестации определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимися процедур рубежного оценивания, в соответствии с правилами математического округления, за исключением следующих случаев:

3.4.1.1. В случае если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в течение только одного учебного периода, результатом годовой аттестации по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания в данном учебном периоде.

3.4.1.2. В случае если учебным периодом является полугодие и среднее арифметическое значение отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, имеет вид $x,5$, преобладающей является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по завершении второго полугодия. В ситуации, урегулированной настоящим пунктом Положения, педагогический работник Школы имеет право выставить отметку, фиксирующую результат промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления только в случае, если обучающийся во втором полугодии пропустил от 40% до 69% учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

3.4.1.3. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первом полугодии, результатом годовой аттестации является среднее арифметическое отметок, фиксирующих результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания в первом и третьем или втором и третьем триместрах, округленное в соответствии с правилами математического округления, или отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания

по итогам второго полугодия, сниженная на один балл.

3.4.2. В случае если обучающийся в течение учебного года перевелся в Школу из другой общеобразовательной организации и (или) сменил направление или профиль (предпрофиль) обучения, то результат годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, которые не были включены в учебный (-е) план (-ы), по которому (-ым) он обучался ранее, определяется на основе результатов прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания в тех учебных периодах, в которых он изучал эти учебные предметы, учебные курсы, курсы внеурочной деятельности.

3.5. Аттестации в форме ИДР по учебным предметам подлежат обучающиеся Школы, проходящие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-9) в форме Единого государственного экзамена (далее – ОГЭ) в текущем учебном году. От прохождения аттестации в форме ИДР по отдельным учебным предметам освобождаются обучающиеся Школы, которые не проходят ГИА-9 в форме ОГЭ по данным учебным предметам.

3.5.1. Итоговая диагностическая работа (далее – ИДР) по каждому учебному предмету соответствует демонстрационным вариантам контрольно-измерительных материалов Единого государственного экзамена по данному учебному предмету текущего учебного года, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

3.5.2. Результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету фиксируется в электронном журнале в формате «зачтено» / «не зачтено». Отметка «зачтено», фиксирующая результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету, выставляется, если обучающийся набрал по итогам выполнения заданий ИДР по данному учебному предмету количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования, определяемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5.3. Аттестация в форме ИДР по учебному предмету проводится во втором полугодии учебного года, по окончании которого обучающийся проходит ГИА-9 в форме ОГЭ по данному учебному предмету.

3.5.4. К прохождению аттестации в форме ИДР по учебному предмету обучающийся допускается, если он:

по итогам выполнения заданий предварительной диагностической работы (далее – ПДР) в учебном году, в котором он проходит ГИА-9 в форме ОГЭ по данному учебному предмету, набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

прошел процедуру рубежного оценивания по итогам первого полугодия текущего учебного года по данному учебному предмету и получил отметку не ниже «удовлетворительно» (3), если обучающийся осваивал данный учебный предмет в текущем учебном году.

3.5.5. ПДР по каждому учебному предмету соответствует проектам демонстрационных вариантов контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по данному учебному предмету текущего учебного года, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

3.5.6. ПДР по учебному предмету проводится в первом полугодии учебного года, по окончании которого обучающийся проходит ГИА-9 в форме ОГЭ по данному учебному

предмету.

3.5.7. Для обучающихся, не прошедших ПДР в установленные Школой сроки или по итогам выполнения заданий ПДР набравших количество баллов ниже минимального, свидетельствующего об успешном прохождении ПДР, организуется проведение ПДР в дополнительные сроки, но не более трех раз для каждой из работ.

4. Академическая задолженность и не прохождение годовой аттестации

4.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, составляет менее 2,5;

обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметки «неудовлетворительно» (2) в первом и втором триместре или отметку «неудовлетворительно» (2) в третьем триместре;

обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметку «неудовлетворительно» (2) во втором полугодии.

4.2. Обучающийся считается не прошедшим годовую аттестацию, если:

обучающийся не прошел две процедуры рубежного оценивания, если таковые проводились по итогам триместров;

обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания по итогам второго полугодия.

4.3. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»).

Не прохождение годовой аттестации фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования.

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на не более чем две попытки прохождения годовой аттестации в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности или не прохождения годовой аттестации, не включая время болезни обучающегося.

4.3.3. Для проведения годовой аттестации во второй раз Школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы в течение пяти учебных (рабочих) дней после не прохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, годовой аттестации в первый раз.

4.3.4. Сроки ликвидации академических задолженностей по итогам годовой аттестации или прохождения годовой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающихся 9 классов соответственно), устанавливаются приказом директора Школы не позднее

первой недели после окончания учебного года. Данные сроки не могут охватывать период более месяца с момента окончания учебного года.

4.3.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности или не прохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

4.3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы либо на обучение по ИУП.

4.3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или прохождения годовой аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации или прохождения соответственно.

4.3.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, могут быть оставлены в Школе для продолжения получения образования в образовательной организации.

4.4. Для обучающихся в Школе по ИУП сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ИУП.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Педагогический совет Школы вправе принять решение об особых условиях годовой аттестации данного обучающегося, если для этого имеются веские основания, подтвержденные документально.

4.6. Академическая задолженность по итогам аттестации в форме ИДР образуется, если:

обучающийся не допущен к прохождению аттестации в форме ИДР;

по итогам выполнения заданий ИДР обучающийся набрал количество баллов ниже минимального, свидетельствующего об успешном прохождении аттестации в форме ИДР.

4.7. Обучающийся считается не прошедшим аттестацию в форме ИДР, если он не выполнил задания ИДР по учебному предмету по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

4.8. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»).

Не прошедшие аттестации в форме ИДР фиксируются педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А»

(«не аттестован (-а)»).

4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам аттестации в форме ИДР, или пройти аттестацию в форме ИДР.

4.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию в форме ИДР, имеют право на не более чем две попытки прохождения аттестации в форме ИДР в сроки, установленные Школой. Данные сроки не могут охватывать период более месяца с момента окончания учебного года.

4.8.3. Для проведения аттестации в форме ИДР во второй раз Школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы в течение пяти учебных (рабочих) дней после не прохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, аттестации в форме ИДР в первый раз.

4.8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам аттестации в форме ИДР или не прошедшие аттестацию в форме ИДР, не могут быть допущены к ГИА-9 в форме ОГЭ.

4.8.5. В случае если обучающийся не проходит ГИА-9 в форме ОГЭ по учебному предмету, он освобождается от необходимости ликвидации академической задолженности или прохождения аттестации в форме ИДР.

5. Особенности содержания и порядка проведения процедур рубежного оценивания и годовой аттестации обучающихся по учебным предметам, изучаемым полностью с применением электронных образовательных технологий

5.1. Отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по учебному предмету, изучаемому полностью с применением электронных образовательных технологий (далее – дистанционный курс), представляет собой среднее арифметическое значение отметок, полученных в результате выполнения проверочных тестов по материалам дистанционного курса в течение учебного периода.

5.2. График прохождения проверочных тестов по каждому из дистанционных курсов на очередной учебный год (далее – График) утверждается директором Школы не позднее второй учебной недели первого учебного модуля и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Отметки за проверочные тесты фиксируются в электронном журнале на последней учебной неделе каждого учебного модуля. В случае если на момент фиксации в электронном журнале отметок за проверочные тесты обучающийся не прошел какой (-ие)-либо из проверочных тестов, который (-ые) согласно Графику должен был пройти до предпоследней учебной недели учебного модуля включительно, за данный (-ые) тест (-ы) в электронный журнал выставляется (-ются) отметка (-и) «Н/В» («не выполнен»).

5.4. Для получения отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по дистанционному курсу, необходимо, чтобы были выполнены все проверочные тесты за учебный период. В случае если по завершении последнего учебного дня предпоследней учебной недели учебного периода какой-либо тест не выполнен, за него в электронный журнал вместо отметки «Н/В» выставляется отметка «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

5.5. В случае если по итогам годовой аттестации по дистанционному курсу у обучающегося образуется академическая задолженность, он ликвидирует ее посредством

сдачи зачета, форма и сроки проведения которого устанавливаются приказом директора Школы не позднее второй учебной недели нового учебного периода.